



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

SEGRETARIATO GENERALE
DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI
UFFICIO PATRIMONIO, GARE E CONTRATTI
SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI

ARPA LAZIO
Sezione provinciale
Servizio Impianti e rischi industriali
Via Boncompagni, 101
00187 Roma

PEC direzione.centrale@arpalazio.legalmailpa.it

OGGETTO: Sede di via della Mercede 9 – Roma 00187 – lettera di commessa per la verifica di n. 6 impianti elevatori – CIG Z542F0EB80

A seguito della nota prot. DSS 7678, datata 05 novembre 2020, con la quale è stata richiesta la presentazione di un'offerta per la verifica periodica (biennale) di n. 6 impianti elevatori e vista la Vostra offerta, prot. 70207 datata 10 novembre 2020, acquisita in pari data al prot. DSS 7799, con la presente si commissiona a codesta Agenzia la verifica periodica in argomento ai sensi dell'art. 50, comma 8, lettera a) e lettera c) del DPCM 22/11/2010 concernente la "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri".

Il corrispettivo per il servizio in oggetto, offerto da codesta Agenzia ed accettato da questa Amministrazione, per un importo di € **603,60** al netto dell'IVA al 22% di € **132,79** per complessivi € **736,39** (settecentotrentasei/39), è immodificabile ed include ogni onere e spesa nessuna esclusa, senza che possano essere accampate pretese al riguardo a qualsiasi titolo o ragione.

Codesta Agenzia dichiara, con la presente, di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavori dipendenti.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per cui il pagamento del corrispettivo suddetto avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, intestato a ARPA LAZIO – Via Boncompagni, 101 – 00187 Roma.

Gli estremi identificativi di detto conto corrente bancario o postale saranno comunicati tempestivamente a questo Dipartimento ai sensi dell'art. 3 comma 7, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il pagamento delle spettanze sarà erogato a seguito di presentazione di fattura e solo su richiesta avanzata dal RUP a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione, relativa al servizio prestato, inviata elettronicamente (codice IPA M4QW4Z) e intestata a Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per i servizi strumentali – Ufficio Patrimonio, gare e contratti – Servizio gestione immobili – C.F. 80188230587, Via della Mercede 96 - 00187 Roma, con l'indicazione delle modalità di pagamento (codice di c/c bancario ovvero numero di c/c postale) ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213 delle legge 24 dicembre 2007 n. 244.

Si precisa che potrà essere dato corso alla liquidazione della fattura solo a seguito dell'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dagli enti preposti in materia, così come previsto dall'art. 1 del decreto 24 ottobre 2007 emanato dal Ministero del lavoro e della Previdenza sociale.

La suddetta verifica periodica dovrà essere ultimata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla sottoscrizione della presente lettera di commessa.

L'inadempimento contrattuale da parte del fornitore comporterà, ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile, la risoluzione di diritto del contratto con una penale per la società fornitrice pari alla metà dell'importo contrattuale stesso, fatto salvo l'eventuale maggior danno subito dall'Amministrazione committente.

Nel caso di inadempimento parziale, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di non accettarlo, qualora l'Amministrazione stessa ritenga opportuno accogliere comunque detto adempimento, l'importo da corrispondere sarà commisurato ai soli servizi prestati e verrà altresì decurtato di una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo stesso per inadempienza.

Il presente contratto sarà regolato dalle vigenti norme di contabilità per la Presidenza del Consiglio dei Ministri e in particolare: dalle clausole del contratto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra questo Dipartimento e l'Agenzia relativamente alla fornitura;

- dal decreto legislativo n 303/99 "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri a norma dell'art. 11 della legge 25 marzo 1997 n 59 e dal susseguente DPCM 22/11/2010 e s.m.i. concernente l'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, dal codice civile, dal D.lgs. 50/2016, dalle altre norme di diritto privato per quanto non regolato dai punti precedenti.
- Il contratto dovrà considerarsi risolto in caso di violazione degli obblighi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n 62 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti).

Le parti convengono che qualunque controversia relativa all'esecuzione e all'interpretazione del presente contratto sarà soggetta all'esclusiva giurisdizione del Foro di Roma.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Ivana Allegra.

Sottoscrizione digitale: la presente lettera di commessa è firmata digitalmente ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 23 dicembre 2013, n 145, convertito nella legge 21 febbraio 2014, n 9.

La S.V. è invitata a sottoscriverla digitalmente per accettazione e ritrasmetterla per PEC a questo Dipartimento all'indirizzo: dss@pec.governo.it

Il Punto ordinante
Dott. Filippo Guagnano

per accettazione
ARPA LAZIO
(firmata digitalmente)